

Școala Gimnazială Ciocănești
loc. Ciocănești, jud. Suceava
tel. 0230/578077, mail sciocanesti@yahoo.com
nr. 461 din 29.02.2016

Aprobat în CA
din 29.02.2016

Raportul de analiză privind starea învățământului pe semestrul I
al anului școlar 2015-2016

Procesul instructiv-educativ de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciocănești s-a desfășurat în semestrul I al anului școlar 2015-2016 în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr 5115/15.12.2014, cu modificări ulterioare, ROI aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ din 21 octombrie 2015 precum și în conformitate cu alte ordine de ministru sau metodologii în vigoare.

Școala Gimnazială Ciocănești funcționează ca unitate de învățământ cu personalitate juridică având 4 clase la ciclul primar și 4 clase la ciclul gimnazial. Grădinița cu Program Normal Ciocănești cu sediul în Ciocănești, str. Principală, nr.62, funcționează ca structură a Școlii Gimnaziale Ciocănești și cuprinde o grupă combinată de copii.

Conform legislației în vigoare în incinta celor două unități nu s-au desfășurat activități care să încalce normele de moralitate/activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor/preșcolarilor și a întregului personal a unității de învățământ, activități de natură politică și prozelitism religios și nu s-au creat și nu au funcționat formațiuni politice.

Având ca obiective prioritare realizarea unui proces educativ de calitate, buna relaționare a factorilor implicați, formarea continuă a cadrelor didactice și derularea proiectelor și programelor în parteneriat educațional, conținutul activității instructiv educative s-a bazat pe procese eficiente de planificare, operaționalizare, evaluare și diseminare.

Serviciile educaționale au fost fundamentate pe relații de comunicare, autoritate, leadership, colaborare și motivare între directorul unității de învățământ, personalul didactic/auxiliar/nedidactic, beneficiarii primari ai educației și părinții acestora.

La nivelul Școlii Ciocănești proiectarea activității manageriale și a comisiilor metodice/tehnice s-a bazat pe diagnoza stării învățământului din anul școlar anterior, materializându-se în planuri manageriale și proiecte de dezvoltare instituțională specifice.

Pentru eficiența activității educative, la început de an școlar elevii și părinții acestora au luat la cunoștință sub semnătură prevederile ROFUIP, ROI și Legea educației Naționale nr. 1/2011. Pe parcursul semestrului I al anului școlar curent s-a asigurat circuitul informațiilor de interes pentru beneficiari ori de câte ori a fost cazul (structura anului școlar, programul Școala altfel „Să știi mai multe-Să fii mai bun!, Ordine, metodologii privind simularea/evaluarea națională pentru clasele a VIII-a și a IV-a, RAEI, acordarea de rechizite școlare, oferta educațională, etc.). Toate informațiile de interes public au fost afișate la panourile specifice la vedere în holurile unității de învățământ.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Școală bine întreținută cu încălzire centrală, apă curentă și grupuri sanitare interioare
- Buna conlucrare cu unitățile din structură
- Promovarea imaginii școlii în mass-media
- Existența cabinetului AeL
- Existența softurilor educaționale
- Existența fondurilor pentru activitatea de perfecționare a cadrelor didactice
- Cadre didactice calificate
- Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice
- Formarea cadrelor didactice prin participarea acestora la cercuri și activitățile comisiilor metodice
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planul cadru, planurile de învățământ și programele școlare pentru trunchiul comun, CDS, auxiliare curriculare, manuale, etc.)
- Existența și funcționalitatea comisiilor
- Existența uniformei școlare
- Existența sălii de gimnastică
- Existența bibliotecii școlare
- Desfășurarea orelor de educație fizică și sport pe terenul de sport al Primăriei Ciocănești
- Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru promovarea evaluărilor naționale/elevi capabili de performanță/ce necesită remediere
- Lipsa abandonului școlar
- Participarea elevilor la concursuri județene/naționale/internaționale
- Rezultate bune ale elevilor obținute la concursuri școlare/extrașcolare
- Desfășurarea de activități extrașcolare diversificate (vizionări de spectacole, concursuri, acțiuni caritabile, participări la acțiunile organizate de comunitatea locală – festivaluri etc.)
- Încheierea de parteneriate cu organizații, instituții, etc și desfășurarea de activități în cadrul acestora
- Organizarea și desfășurarea de concursuri cuprinse în CAEN și aprobate de ISJ Suceava
- Atragerea de parteneri în vederea desfășurării concursurilor desfășurate în unitatea noastră școlară
- Derularea de proiecte inițiate de Organizația Salvați Copiii – Filiala Suceava
- Asigurarea securității prin camerele de supraveghere (exterioare, holuri)
- Autorizația sanitară
- Asigurarea efectuării navetei elevilor cu microbuzul școlar
- Promovarea tradițiilor locale
- Serviciile de asistență psihopedagogică
- Actualizarea site-ului școlii
- Existența procedurilor necesare
- achiziționarea de mobilier școlar la învățământul primar (clasa I, clasa a III-a și clasa a IV-a)
- Dotarea cu pichete de incendiu

Puncte slabe:

- Nefuncționarea calculatoarelor din cabinetul AeL
- Stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor
- Fond de carte satisfăcător
- Lipsa dotării fiecărei săli de curs cu mijloace moderne necesare desfășurării unei lecții mai atractive elevilor
- Interesul scăzut pentru propria pregătire a unor elevi
- Lipsa spiritului competițional al elevilor, nedepășind pragul olimpiadei pe școală
- Neorganizarea de excursii școlare tematice
- Neparticiparea elevilor la Taberele școlare din lipsa posibilităților financiare ale părinților
- Neimplicarea în accesarea de Proiecte pentru atragerea fonduri Europene/Proiecte Erasmus+
- Lipsa autorizației de funcționare din punct de vedere al sănătății și securității în muncă
- Nivel educațional scăzut al familiilor elevilor
- Neimplicarea unor părinți în luarea deciziilor privind actul educațional

Oportunități:

- Sprijinul Consiliului Local în acțiunile întreprinse de școală
- Accesul la informație
- Oferta de formare/buget alocat formării cadrelor didactice
- Decontarea nevetei cadrelor didactice de către Consiliul Local
- Dezvoltarea comunei și a turismului rural
- Păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin intermediul elevilor
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere a elevilor proveniți din familii cu venituri mici (rechizite școlare, lapte-corn)
- Accesul cadrelor didactice la baza materială

Factori de risc:

- Scăderea natalității
- Situația socio-economică precară din care provin unii elevi
- Creșterea normativelor privind organizarea claselor de elevi, ce va determina funcționarea de clase simultane
- Lipsa clasei a II-a
- Mediul de proveniență al elevilor din familii cu nivel de școlarizare scăzut și venituri modeste
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber
- Lipsa unui loc de muncă sigur pentru părinți și pentru viitorii absolvenți ai claselor terminale, fapt ce conduce la dezinteres față de studiu
- Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură
- Promovarea unor modele negative pentru educație, în mass-media.

Rețeaua școlară

În acest sens s-au făcut demersurile necesare către autoritatea locală în vederea propunerilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2016-2017. În urma adresei trimise către Consiliul Local al comunei Ciocănești, acesta a emis hotărârea privind structura organizatorică a rețelei școlare din com. Ciocănești, pentru anul școlar 2016-2017.

A. Resursa umană**Elevi**

Clasa/grupa	Mixtă	pregătitoare								plecați	veniți
			I	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a		
Nr. de elevi /preșcolari	23	14	14	14	12	18	19	18	12	3	1

Cadre didactice

Cadre didactice calificate	Personal asociat	Cadre didactice titulare	Cadre didactice debutante	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice cu gradul didactic II	Cadre didactice cu gradul didactic I	Cadre didactice cu doctorat	metodiști	formatori
11	1	9	1	1	6	3	1	2	2

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	11.83
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	10.44
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.95
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.44

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular

Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)

B. Resursa umană

Elevi

Clasa/grupa	Mixtă	pregătitoare	I	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a	plecați	veniți
Nr. de elevi /preșcolari	23	14	14	14	12	18	19	18	12	3	1

Cadre didactice

Cadre didactice calificate	Personal asociat	Cadre didactice titulare	Cadre didactice debutante	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice cu gradul didactic II	Cadre didactice cu gradul didactic I	Cadre didactice cu doctorat	metodiști	formatori
11	1	9	1	1	6	3	1	2	2

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	11.83
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	10.44
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.95
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.44

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular

Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire parțială

Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

	În grădiniță	În școală
Acoperire cu personal	sub normative	la nivelul normativelor

Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

	În grădiniță	În școală
Acoperire cu personal	la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

Informații privind personalul de conducere: număr de directori

Număr directori	Număr
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

Informații privind directorul

	Calificarea	Gradul didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	16 ani	Da

C. Baza materială**1. Spațiul de învățământ**

Situația spațiului de învățământ:	Număr săli:					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	2	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	5	0	0	0	0	0

Orele de educație fizică și sport se desfășoară într-o sală cu statut de „sală de gimnastică” (când condițiile meteo nu sunt favorabile) și pe terenul sport cu gazon al comunei Ciocănești.

2. Utilități

Unitatea coordonatoare

Apă curentă Da

Telefon Da

Curent electric Da

Structuri subordonate

Apă curentă în toate structurile

Curent electric în toate structurile

3. Elemente de dotare

Mobilierul din toate sălile de clasă este mobil

Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012): 1

Mobilierul de la GPN Ciocănești este adaptat vârstei copilului, iar instalațiile sanitare sunt corespunzătoare vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)

Având în vedere faptul că mobilierul de la clasele primare era învechit și deteriorat școala a solicitat Consiliului Local al Comunei Ciocănești resurse financiare în vederea achiziționării a 45 de măsuțe și 45 de scaune pentru elevi. Consiliul Local a răspuns pozitiv solicitării unității de învățământ și a alocat suma necesară achiziționării mobilierului școlar solicitat.

4. Biblioteca școlară

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate. Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar. Utilizatorii bibliotecii sunt elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare și structură, structura neavând bibliotecă proprie.

Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbunătățit prin achiziționarea de cărți din fondurile financiare (442 lei) colectate în cadrul proiectului educațional „Colind pentru carte” – ed. a II-a, avizat de I.Ș.J Suceava

5. Număr calculatoare

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	2		2
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	5	1	6
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	9		9
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	9	1	0

6. Utilizare Tehnologie Informațională

Unitatea de învățământ dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară. În pregătirea și derularea activităților cu elevii cadrele didactice au utilizat filme pe CD/DVD și fotografiile digitale. Deși în școală există un cabinet AeL cu 11 calculatoare din care un server, 7 funcționale și 3 nefuncționale (platformă de e-learning), acestea nu au fost utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.

7. Site-ul școlii

Unitatea de învățământ dispune de un site care este gestionat/actualizat de către secretarul unității de învățământ numit prin decizie internă. Site-ul școlii conține următoarele domenii: acasă, misiunea și viziunea școlii, oferta educațională, activități școlare, activități extrașcolare, documente școlare, noutăți, contact.

8. Achiziții

Denumirea achiziției	Nr. Buc.	Costuri	Proveniența resursei financiare	Destinația
Mobilier învățământ primar	54	10209 lei	Buget local	cl. I-IV
Imprimantă	1	2338 lei	Costul standard per elev	Secretariat
Parchet și accesorii aferente	586 m	15931	Costul standard per elev	Holurile și sălile de clasă
Truse medicale	3	485 lei	Costul standard per elev	GPN Ciocănești Șc. Gim. ciocănești Sala de gimnastică
Pichete de incendiu	2	-	Buget local	GPN Ciocănești Școala Gimnazială Ciocănești
Lemne de foc esență tare	39m	8676	Sume defalcate din TVA	Școala Gimnazială Ciocănești GPN Ciocănești
Lemne ese	32 m	4787	Sume defalcate din TVA	Școala Gimnazială Ciocănești GPN Ciocănești
Materiale de curățenie și igienizare	-	2876	Sume defalcate din TVA	Școala Gimnazială Ciocănești GPN Ciocănești
Ventilator centrală termică	1	1560	Sume defalcate din TVA	Școala Gimnazială Ciocănești

D. Oferta educațională

La început de an școlar s-a realizat/avizat de către CA oferta educațională care a cuprins: repere actuale ale școlii, nivele și forme de învățământ, baza materială, utilități, resursa umană, oferta CDS pentru anul școlar 2015-2016/disciplinele opționale avizate de ISJ Suceava, oferta extracurriculară/extrașcolară, proiecte educaționale locale/județene/interjudețene. Oferta a fost afișată la panoul specific aflat pe holul școlii pentru a fi consultată de beneficiarii direcți/indirecți.

E. Activitatea consiliilor și comisiilor de la nivelul unității de învățământ

Organismele care funcționează în Școala Ciocănești și unitatea arondată sunt: consiliul profesoral (C.P.), consiliul de administrație (C.A.), comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC),

consiliul clasei, consiliul școlar al elevilor (CSE), consiliul reprezentativ al părinților (C.R.P.), comisia metodică a educatorilor/învățătorilor, comisia metodică - Consiliere și Orientare, comisia metodică-Matematică și Științe, comisia metodică interdisciplinară Om și societate-Limbă și comunicare, comisia metodică a diriginților, comisia de orientare școlară și profesională, comisia de formare a personalului didactic de predare, comisia de monitorizare a frecvenței elevilor, comisia tehnică P.S.I., comisia tehnică de sănătate și securitate în muncă, comisia de apărare civilă, comisia de gestionare a manualelor școlare, comisia de recepție a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social, comisia de inventariere, comitetele de părinți, alte organisme.

Consiliul de administrație (număr membri, decizie)	Consiliul profesoral (număr membri, decizie)	Comisiile funcționale constituite/nr./data deciziilor
7 membri, legal constituit, decizia nr. 5 din 8.09.2015	11 membri, legal constituit, decizia nr. 5 din 8.09.2015	- comisia pentru întocmirea schemelor orare 7/18.09.2015
		- comisia pentru curriculum 8/18.09.2015
		- comisia de securitate și sănătate în muncă 9/18.09.2015
		- comisia PSI 10/18.09.2015
		- comisia de mobilitate a personalului didactic 11/18.09.201
		- comisia de asigurare a suplimentului de hrană „lapte-corn” 12/1.09.2015
		- comisia metodică a educatorilor Decizie dată de Grupul Școlar „Liviu Suhar” Iacobeni
		- comisii metodice (a învățătorilor/a diriginților/mate și științe/interdisciplinară) 13/18.09.2015
		- comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material 18/18.09.2015
		- comisia pentru recepționarea și distribuirea manualelor școlare 19/18.09.2015
		- comisia pentru monitorizarea frecvenței elevilor 20/18.09.2015
		- comisia pentru perfecționarea cadrelor didactice 21/18.09.2015
		- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității 22/18.09.2015
		- comisia privind relația școală-familie 23/18.09.2015
		- comisia privind prevenirea și combaterea violenței în școală 24/18.09.2015
		- comisia pentru recepția mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor bunuri și materiale ce intră în unitate 25/18.09.201
		- comisia pentru educație sanitară 26/18.09.2015
		- comisia pentru educație rutieră 27/18.09.2015
		- comisia pentru orientare școlară și profesională 28/18.0.2015
		- comisia privind organizarea serviciului pe școală 29/18.09.2015
		- comisia pentru acordarea sprijinului financiar Euro 200 30/18.09.2015
- comisia de revizuire a Proiectului de dezvoltare instituțională 31/18.09.201		
- comisia pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității școlare 32/18.09.2015		

Consiliul de Administrație

S-a constituit la început de an școlar în conformitate cu „Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar”. Membrii CA li s-au adus la cunoștință conținutul metodologiei specifice organizării și funcționării consiliului în vederea cunoașterii acestora a atribuțiilor și a modului de constituire/funcționare a activității specifice. Ședințele consiliului de administrație s-au desfășurat după o tematică bine stabilită și aprobată de CA și ori de câte ori a fost cazul. Pentru o activitate benefică CA-ului au fost stabilite responsabilitățile membrilor comisiei.

Atribuții îndeplinite de CA:

- a emis hotărâri
- a aprobat: regulamente, componentele comisiilor, orarul unității de învățământ, concediile de odihnă, planul managerial, comisia de revizuire a PDI, planul operațional, planurile manageriale ale comisiilor, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, proiectul de încadrare, repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar, diriginților la clasă, fișa individuală a postului pentru fiecare salariat în parte, oferta educațională, calendarul activităților extrașcolare, desemnarea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, etc.

- a particularizat fișa postului, contractul educațional tip aprobat prin ordin al ministrului educației
- a validat: statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, RAEI, situația la învățătură și disciplinară pe sem. I
- a adoptat: proiectul de buget al unității de învățământ
- a avizat: execuția bugetară la nivelul unității de învățământ
- a realizat: evaluarea întregului personal

Conținutul portofoliului CA: decizii, componență, tematică, responsabilități, hotărâri, convocatoare, registrul de procese verbale, anexe.

Consiliul Profesorat

S-a constituit la început de an școlar și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 15 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare. CP și-a desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită și aprobată de CA, o dată pe lună sau oride câte ori a fost necesar.

Atribuții îndeplinite de Consiliul Profesorat:

- a ales prin vot secret membrii consiliului de administrație
- a dezbătut și avizat PDI revizuit și la înaintat CA-ului spre aprobare
- a dezbătut și aprobat rapoartele de activitate
- a aprobat componența nominală a comisiilor de la nivelul unității de învățământ
- a validat situația școlară semestrială
- a avizat proiectul planului de școlarizare
- a validat fișele de autoevaluare a personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora s-a stabilit calificativul anual
- a dezbătut și avizat ROI
- a ales prin vot secret cadrele didactice membre CEAC

Conținutul portofoliului CP: decizia de constituire, tematica ședințelor, anexe, registrul de procese-verbale, convocatoare

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de către directorul unității de învățământ. Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde 6 membri și un coordonator:

- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral, câte unul pentru fiecare nivel de învățământ;
- liderul de sindicat al unității de învățământ;
- un reprezentant al părinților, președintele CRP;
- un reprezentant al Consiliului local

Activități ale comisiei:

- elaborare/finalizare RAEI
- completarea platformei
- revizuirea procedurilor existente

elaborarea de instrumente: chestionare de satisfacție pentru elevi/părinți/cadre didactice, fișă de monitorizare a progresului elevilor, fișă de monitorizare privind notarea ritmică a elevilor, stiluri de învățare ale elevilor, fișă de monitorizare privind completarea cataloagelor la început de an școlar, chestionar privind consilierea psihopedagogică, chestionare privind violența în mediul școlar, evidența participării elevilor la programme de pregătire în vederea promovării EN, rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar 2014-2015, alte realizări în activitatea școlii, situație privind formarea continuă a cadrelor didactice pentru anul școlar 2014-2015, nivelul educațional al părinților.

Chestionarele au fost elaborate în colaborare cu CJRAE Suceava în cadrul parteneriatului încheiat la început de an școlar 2015-2016. Interpretarea rezultatelor chestionarelor pe tema „Violența în mediul școlar” va fi realizată de către CJRAE Suceava. În urma interpretării acestora se va întocmi și planul de măsuri. Școala Gimnazială Ciocănești a fost cuprinsă în proiectul „Caravana carierei” inițiat de CJRAE Suceava. Una dintre activități a fost chestionarea elevilor de clasa a VIII-a privind orientarea școlară și profesională.

Instrumentele elaborate/aplicate de CEAC au fost utilizate la completarea platformei ARACIP, la optimizarea calității procesului instructiv educativ, la elaborarea planului de măsuri al comisiei CEAC pe sem. al II-lea.

Conținutul portofoliului CEAC: Decizia de numire a comisiei, Componenta comisiei C.E.A.C Planul operațional al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Planul de îmbunătățire C.E.A.C, Planificarea activităților C.E.A.C, Strategia de evaluare internă a calității, Regulamentul de funcționare C.E.A.C, CV coordonator C.E.A.C, etc.

Activitatea educativă

Date referitoare la coordonatorul de proiecte și programe educative

Nr crt	Numele și prenumele coordonatorului de proiecte și programe educative	Vechime în învățământ/vechime în funcție	Nr. decizie de numire	Specialitate /grad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Samson Claudia Angela	18 ani 0 ani	Nr.33/18/09/2015	Limba română Grad II	0742041133 claudia_samson_2008@yahoo.com

Date referitoare la responsabilul comisiei metodice a diriginților

Nr crt	Numele și prenumele responsabilului comisiei metodice a diriginților	Vechime în învățământ/vechime în funcție	Nr. decizie de numire	Specialitatea/gr ad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Ujică Mina	25 ani 1 an	Nr.15/18.09.2015	Fizică-chimie Grad I	0753928356 mina.lupescu@yahoo.com

Informare asupra activității comisiei metodice a diriginților

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalitatea de realizare	Perioada
1.	Prevenirea consumului de tutun/alcool, droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive	Informări Clasele a VII-a, a VIII-a	decembrie 2015
2.	Impactul activităților din domeniul educației nonformale asupra elevilor	Dezbateri/analize	Ianuarie 2015

Date referitoare la profesorul coordonator al Consiliului Școlar al Elevilor

Nr crt	Numele și prenumele	Vechime în învățământ /vechime în funcție	Nr. Decizie de numire	Specialitatea/gr ad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Samson Claudia Angela	18 ani - ani	Nr.40/30.09.2015	Limba română Grad II	0742041133 claudia_samson_2008@yahoo.com

Informare asupra activității Consiliului Școlar al Elevilor

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Propuneri de activități pentru derularea a două proiecte educaționale: ”Școala și biserica - Cuvânt și faptă” și ”Colind pentru carte”	octombrie 2015
2.	Propunere de proiect la nivelul școlii - ”Dăruim cuvinte care mângâie”	noiembrie 2015
3.	Sărbătorile creștine la români!	decembrie 2015

Date referitoare la responsabilul cu relația școală – familie

Nr crt	Numele și prenumele	Vechime în învățământ/vechime în funcție	Nr. decizie de numire	Specialitatea/grad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Popescu Nicoleta	15 ani 3 ani	Nr. 23/18.09.2015	Profesor pentru învățământul primar Grad I	0745259972 nicoletapopescu72@yahoo.com

Date referitoare la președintele CRP

Nr crt	Unitatea școlară	Numele și prenumele	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Școala Gimnazială Ciocănești	Niculiță Mărioara	0745295738

Informare asupra activității CRP

Nr.crt.	Denumirea activității	Modalitatea de realizare	Perioada
1.	Activitate de suport educațional pentru părinți	Întâlniri săptămânale/discuții/consiliere/informări	Conform graficelor
2.	Proiecte educaționale „Colind pentru carte” și ”Școala și biserica - Cuvânt și faptă”	Prezentarea proiectelor: Colind pentru carte” și ”Școala și biserica - Cuvânt și faptă” Implicarea CRP în activitățile proiectului	decembrie 2015
3.	Analiza și evaluarea activităților de îmbunătățire/de evaluare internă a calității educației	Analiză Evaluare	octombrie 2015
4.	Împreună de Ziua Educației Bogățiile toamnei Brăduțel ECO	Activități comune părinți – copii/nivel preșcolar	Octombrie 2015 Noiembrie 2015 Decembrie 2015
5.	Implicare în derularea Concursului Școlar Național de Competență și Performanță-Comper 2015-2016	Participare în cadrul Comisiei de organizare/desfășurare și evaluare a concursului la nivelul școlii	Ianuarie 2016

Rezultate obținute la concursurile extrașcolare conform CAEN/2014

Nr Crt.	Denumirea concursului/festivalul și poziția (conform CAEN/2014)	Premii obținute				
		I	II	III	M	PS
1	Concurs Internațional de Creație literară „Muguri și flori”-ed. I,Focșani	1	-	-	1	-
2	Concurs Național ”Orizontul apropiat sau apropierea orizontului”,CAERI,ed. a III-a	-	1	-	-	-
3	Concurs Interjudețean de creație plastică „Toamna, bogăție și culoare”,CAER 2015,ed. a III-a	8	-	-	-	-
4	Concurs Național ”Îngerii Crăciunului”,ed. I, Roman	12	-	-	-	-
5	Concurs Județean ”Colind de Crăciun”- ed. a V-a	-	1	-	-	-

Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ong-uri, asociații, instituții

b) Prevenirea traficului de persoane

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr.de beneficiari	Parteneri
Campanie de informare privind traficul de persoane	Activitățile de informare privind traficul de ființe umane s-au desfășurat în cadrul întâlnirilor cu elevii claselor V - VIII	Școala Gimnazială Ciocănești	Semestrul I An școlar 2015-2016	60 elevi	Agenția Regională de luptă împotriva traficului de ființe umane

c) Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice

- **Activități de consiliere/formare pentru elevi, părinți, cadre didactice – cu referire la prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri:**

Exemple de activități de consiliere/formare pentru elevi/părinți, cadre didactice	Scurtă descriere	Nr. de activități	Nr. de beneficiari pe categorii (elevi, părinți, comunitate)	Observații
Informări în cadrul lectoratelor cu părinții și în rândul elevilor claselor a VII-a și a VIII-a	Activitățile de informare privind consecințele consumului de alcool, tutun etc. s-au desfășurat în cadrul lectoratelor cu părinții și în întâlniri cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a de către diriginți în colaborare cu medicul comunei. Scopul informărilor a fost prevenirea la timp a	3	45 de elevi 29 de părinți	Postul de poliție Ciocănești

	consumului de alcool, tutun, etc.			
Proiectul "Alegeri sănătoase"- prevenirea consumului de alcool, tutun și substanțe psihotropice	Activități de informare privind consecințele consumului de alcool, tutun și substanțe psihotropice. Workshopuri Activități interactive Studiu de caz	1	62 de elevi	Organizația Salvați Copiii – Filiala Suceava

• Proiecte ce promovează sănătatea, stil de viață sănătos:

Titlul proiectului	Scurtă descriere	organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Ziua Mondială a alimentației sănătoasă	S-au desfășurat următoarele activități de către elevi sub îndrumarea cadrelor didactice: albumul alimentației sănătoase (desenele copiilor), ateliere gastronomice (meniuri sănătoase preparate de elevi), scurte informări realizate de elevi și răsplata micilor bucătari	Școala Gimnazială Ciocănești	octombrie 2015	60 de elevi 20 de părinți	Părinții
Proiect în cadrul Programului "Olimpiadele Kaufland"	Derularea activităților "Pachețelul sănătos" și "Prim ajutor"	Școala Gimnazială Ciocănești	11.11.2015 11.12.2015	60 de elevi	Cabinetul medical

e) Respectarea drepturilor copilului

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Proiectul "SOS-Stamp out Slavery" în colaborare cu Romanian Children`s Humanitarian Foundation	Concurs de desene cu premii oferite de Romanian Children`s Humanitarian Foundation Acțiuni de informare cu privire la drepturile omului	Romanian Children`s Humanitarian Foundation	10 decembrie 2015 Ziua Internațională a Drepturilor Omului	31 de elevi	Romanian Children`s Humanitarian Foundation

f) Voluntariat, sănătate și igienă

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Proiectul Educațional de voluntariat "Împreună pentru un zâmbet"	Activitate de voluntariat prin trimiterea lucrărilor elevilor în scopuri caritabile	Liceul cu Program Sportiv-Suceava	Decembrie 2015	30 elevi	Liceul cu Program Sportiv-Suceava
Proiect în cadrul Programului "Olimpiadele Kaufland"	Derularea activităților "Pachețelul sănătos" și "Prim ajutor"	Școala Gimnazială Ciocănești	11.11.2015 11.12.2015	60 de elevi	Cabinetul medical

Alte activități/proiecte/programe/campanii, etc. desfășurate

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalitatea de realizare	Perioada	Parteneri
1.	Ziua Mondială a Păcii (Plant a Tree for Peace 2015/Campanie Globală)	Plantare de puiți	21.09.2015	Ocolul Silvic Iacobeni Părinții
2.	Ziua Mondială a Animalelor	Organizarea unei expoziții: cărți, reviste, ziare, pliante cu animale Compuneri - "Necuvântătoarele-prietenile copiilor"- Activitate de creație Prezentare PPT Dezbatere pe tema protecției animalelor Workshop	04.10.2015	Medic veterinar
3.	Ziua Europeană a Limbilor	Atelier de creație plastică Prezentarea limbilor, a rolului limbii române, a importanței învățării	26.09.2015	Biblioteca Școlii Gimnaziale Ciocănești

		limbilor străine-la orele de dirigenție, de limba română și limbi străine Organizarea unei expoziții: cărți, dicționare, reviste, ziare, pliante în limbi străine Predarea unei ore de limba germană de către un elev		
5.	Ziua Mondială a Educației	Atelier de creație literară/educație plastică -"Paginile educației" Exprimarea unui mesaj/gând/dorință de ziua educației Workshop Activitate interactivă	5.10.2015	Consiliul Reprezentativ al Părinților
6.	Ziua Mondială a Alimentației sănătoase	Desene realizate de elevi Prepararea de gustări bio Colaj Înmânarea diplomelor	16.10.2014	-
7.	Proiect educațional" Bine ați venit la Școala Toleranței"	Workshop Activitate interactivă Prezentare PPT Dezbateri pe tema toleranței	16 Noiembrie 2015	Consiliul Reprezentativ al Părinților
8.	Proiect educațional" E toamnă... la noi au înflorit cuvintele care mângâie" În cadrul Campaniei R.E.S.P.E.C.T. Inițiată de ISJ Suceava	Workshop Activitate interactivă	16.11.2015	-
9.	Concert Extraordinar "Noi suntem români"	Participare la spectacolul de muzică "Noi suntem români"	26.11.2015	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Primăria Ciocănești
13	Proiectul Educațional Regional "Mândru că sunt român", ed. II-a	Participare la Proiectul Educațional Regional "Mândru că sun român", ed. II –a	An școlar 2015-2016	Colegiul Național Pedagogic "Ștefan cel Mare", Bacău
14	Săptămâna Educației Globale Proiect educațional" Bine ați venit la Școala Toleranței"	Workshopuri Scenetă Dezbateri Ateliere de gastronomie Atelier de creație plastică	16-22.11.2015	Părinții
15	Serbare de Crăciun -"Și eu pot fi un înger de Crăciun"	Program specific Crăciunului și Anului Nou	17.12.2015	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Primăria Ciocănești
16	Ziua Națională a României	Scenetă Expoziție cu lucrările elevilor Recital de poezii Interpretare de cântece patriotice	2.12.2014	Casa de Cultură „Florin Gheucă”
	Participare la "Cupa Unirii"- tenis de masă	Participare competiție Locul III-1 Mențiuni-4	24.01.2016	Primăria Municipiului Vatra-Dornei Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Suceava
17	Competiția Olimpiada Gimnaziilor- etapa pe localitate, fotbal fete	Participare competiție Locul II	22.10.2015	Ministerul Tineretului și Sportului Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Suceava
18	Competiția Olimpiada Gimnaziilor- etapa pe localitate, tenis de masă	Participare competiție Locul III	29.10.2015	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Suceava
19	"Eminescu – expresie integrală a sufletului românesc"	Expunere opere ale lui Eminescu Atelier de creație plastică Recitare de poezii Șezătoare literară Chestionar	15.01.2016	- Casa de Cultură „Florin Gheucă”
20	Activitate culturală Vizionare piesă de teatru	Vizionarea unei piese teatru "Motanul încălțat"	29.01.2016	Primăria Comunei Ciocănești

				Casa de Cultură Vatra-Dornei
20	Unire în cuget și-n simțire 24 ianuarie	Prezentare PPT Prezentarea de referate și desene dedicate Unirii și personalității lui Alexandru Ioan Cuza Vizionarea filmului ”Rug și flacără” (1980), regizor Adrian Petringenaru	25 ianuarie 2016	- Casa de Cultură „Florin Gheucă”
21	Concursuri sportive-Crosul Toamnei	Concurs sportiv - atletism și biciclete	23.10.2015	Primăria Comunei Ciocănești
	Proiect în cadrul Programului ”Olimpiadele Kaufland”	Derularea de activități de ecologizare și reciclare de deșeuri	3-7.12.2015	Consiliul Local al Comunei Ciocănești
	Proiect ”Parteneriate pentru Activități Industriale cu Zero deșeuri” (”Partnerships for Zero Waste Industrial Activities”)- proiect finanțat de guvernul Norvegiei prin Innovation Norway în cadrul Programului EEA-Grants	Confecționare de către elevi a unor obiecte de vestimentație folosind materiale reciclabile puse la dispoziție de partener Expoziție cu obiectele confecționate	29.01.2016	Asociația Grupul Ecologic de Colaborare GEC Bucovina
	Proiect ”Caravana carierei”-inițiatde CJRAE Suceava	Chestionarea elevilor clasei a VIII-a privind orientarea școlară și profesională	Decembrie 2015	CJRAE Suceava

Consilier educativ, prof. Samson Claudia Angela

Comisii metodice

La nivelul unității de învățământ s-au constituit patru comisii metodice conform normativelor în vigoare: Comisia metodică a diriginților, Comisia metodică a învățătorilor, Comisia metodică matematică și științe, Comisia metodică interdisciplinară (datorită numărului mic de cadre didactice de aceeași specialitate). Tote portofoliile comisiilor conțin majoritatea documentelor specifice. În cadrul activităților planificate s-au regăsit lecții demonstrative, prezentări de referate, discuții pe baza rezultatelor obținute de către elevi în urma susținerii evaluărilor inițiale/sumative, elaborări de planuri remediale în vederea înregistrării progresului elevilor, propuneri pentru elaborarea CDȘ-ului etc.

Comisii tehnice

De asemenea pentru buna funcționare a procesului educativ au fost constituite și următoarele comisii tehnice:

- comisia pentru întocmirea schemelor orare,
- comisia pentru curriculum
- comisia de securitate și sănătate în muncă
- comisia PSI
- comisia de mobilitate a personalului didactic
- comisia de asigurare a suplimentului de hrană „lapte-corn”
- comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material
- comisia pentru recepționarea și distribuirea manualelor școlare
- comisia pentru monitorizarea frecvenței elevilor
- comisia pentru perfecționarea cadrelor didactice
- comisia privind relația școală-familie
- comisia privind prevenirea și combaterea violenței în școală
- comisia pentru recepția mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor bunuri și materiale ce intră în unitate
- comisia pentru educație sanitară
- comisia pentru educație rutieră
- comisia pentru orientare școlară și profesională
- comisia privind organizarea serviciului pe școală
- comisia pentru acordarea sprijinului financiar Euro
- comisia de revizuire a Proiectului de dezvoltare instituțională

-comisia pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității școlare
Majoritatea comisiilor au întocmit portofoliul specific, iar activitățile acestora s-au desfășurat pe baza planurilor elaborate la început de an școlar, iar în unele activități predomină formalismul documentelor.

Cu privire la formarea cadrelor didactice, s-au desfășurat următoarele acțiuni:
- prezentarea/discutarea ofertei de formare continuă de la CCD „G. TOFAN Suceava
- prezentarea/discutarea ofertei de formare continuă prin înscrierea la obținerea gradelor didactice
- stabilirea nevoilor de formare continuă la nivelul unității prin discuții și chestionare
- verificarea dosarelor de înscriere la obținerea gradelor didactice și depunerea lor la ISJ Suceava

Astfel trei cadre didactice, două de la învățământul primar și unul de la învățământul gimnazial s-au înscris pentru obținerea gradului didactic I, iar un cadru didactic debutant de la învățământul primar s-a înscris pentru obținerea definitivatului în învățământ.

Privind participarea la cursuri de formare, doar două cadre didactice au urmat programe de formare, un număr foarte mic raportat la numărul total al personalului didactic de predare.

Pentru securitatea și siguranța elevilor/personalului unității de învățământ comisia PSI a desfășurat următoarele acțiuni:

- stabilirea îndatoririlor membrilor comisiei în caz de incendiu/cutremur;
- organizarea exercițiului de alarmare în caz de incendiu;
- organizarea exercițiului de alarmare în caz de cutremur;
- întocmirea proceselor verbale pentru fiecare exercițiu în cauză;
- verificarea și încărcarea stingătoarelor;
- revizia centralei termice;
- demersuri necesare pentru dotarea cu pichete de incendiu la GPN și școală;
- implicare în demersurile necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- efectuarea instructajului personalului unității de învățământ conform tematicii specifice PSI;
- instructajul elevilor privind normele PSI și de protecție civilă;
- diseminarea cu elevii și cadrele didactice a ghidului de organizare și desfășurare a evacuării din unitățile de învățământ în cazul unei situații de urgență generate de producerea unui incendiu/seism.

Pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității școlare au fost atinse următoarele obiective:

Obiective atinse:

Obiectiv	Data actualizării Regulamentului de ordine interioară	Cum este reglementat serviciul pe școală al elevilor	Cum este reglementat serviciul pe școală al cadrelor didactice	
Actualizarea Regulamentului de ordine interioară (conform ROFUIP/2014	21 octombrie 2015	- procedură - ROI	- procedură - ROI	
Obiectiv	Enumerați măsurile pentru accesul elevilor	Enumerați măsurile pentru accesul autovehiculelor	Enumerați măsurile pentru accesul persoanelor străine	Enumerați măsurile pentru accesul părinților
Măsuri de ordine interioară pentru creșterea siguranței civice în unitățile de învățământ preuniversitar	Accesul elevilor în școală se face printr-o singură intrare, prin purtarea semnelor distinctive (ecuson, cravată, cămașă albastră și vestă) și a carnetului de elev	Accesul în curtea școlii este permis doar microbuzului școlar în vederea staționării în locul stabilit, a mașinilor care aduc lemne pentru centrala termică în prezența unei persoane desemnate din rândul angajaților unității	Accesul persoanelor străine se face printr-o singură intrare (intrarea cadrelor didactice), prin completarea registrului de evidență a intrării persoanelor străine și staționarea la locul de așteptare până la venirea persoanei solicitate	Accesul părinților se face printr-o singură intrare (intrarea cadrelor didactice), prin completarea registrului de evidență a intrării persoanelor străine în școală și staționarea la locul de așteptare până la sosirea persoanei solicitate. În cazul ședințelor cu părinții și a altor activități cu caracter

				extracurricular la care sunt invitați, conducerea unității de învățământ înaintează profesorului de serviciu pe școală tabele nominale cu părinții participanți
Obiectiv	Cum este asigurată paza pe timpul zilei	Cum este asigurată paza pe timpul nopții	Dacă sunt angajate firme de pază/jandarmi	Cum este reglementat iluminatul de securitate
Sistemul de pază	-	-	-	Fiecare intrare în unitatea de învățământ este prevăzută cu sistem de iluminare „EXIT” Pe timpul nopții pentru siguranță, perimetrul di fața școlii este iluminat public
Obiectiv	Dacă sunt sisteme de alarmă	Dacă sunt sisteme de supraveghere, interioare și exterioare	Nr. sistemelor de supraveghere	Unde sunt amplasate sistemele de supraveghere
Împrejmuirea și securizarea clădirilor unităților de învățământ	NU	DA	8	Interiorul școlii -1 cameră în holul de la parter -1 cameră în sala de gimnastică -1 cameră într-o sală de curs -1 cameră în bibliotecă Exteriorul școlii -1 cameră curtea școlii -1 cameră intrare cadre didactice - 1 cameră intrare elevi - 1 cameră grădina școlii

Obiectiv	Existența ecusoanelor	Existența uniformelor	Existența altui semn distinctiv	Dacă s-a comunicat Poliției locale acest semn distinctiv, conform Legii 29/2010
Verificarea existenței a cel puțin un semn distinctiv pentru elevi	DA	DA -cravată roșie (fete)/cravată albastră băieți inscripționate cu denumirea unității de învățământ -cămașă albastră -vestă albastră	-	DA Adresa nr. 1631 din 30.10.2015

2. Crearea climatului optim intern pentru facilitarea procesului de învățământ:

Obiectiv	Unde sunt prevăzute aceste sancționări	Ați aplicat vreo sancționare în anul școlar precedent?	Care au fost cele mai frecvente abateri ale elevilor?	Ce urmări a avut sancționarea elevilor?
Modalități de sancționare ale unor abateri sau ale unor acte de violență ale elevilor	ROI Procedură	nu	-	-
Obiectiv	Unde sunt stipulate	Au fost aduse la	Au fost aduse la	Au fost aduse la

	aceste reguli de conduită	cunoștința elevilor? CUM?	cunoștința profesorilor? CUM?	cunoștința părinților? CUM?	
Existența unor reguli clare, specifice și neinterpretabile în privința conduitei și ținutei elevilor și profesorilor în interiorul școlii	ROI Codul etic al Școlii Ciocănești Codul de conduită a personalului didactic din unitatea de învățământ Codul de conduită a personalului contractual din unitatea de învățământ	DA Informare în cadrul orelor de dirigenție	DA Consiliul profesoral Afișarea la avizierul din cancelarie	DA Adunarea generală a părinților	
Obiectiv	Care este documentul care include aceste coduri de conduită?	Sunt elaborate coduri de conduită pe clase? Exemple	Cum s-au făcut cunoscute aceste coduri de conduită?	Obs.	
Existența unor coduri de conduită la nivelul clasei/școlii/categoriei de beneficiari, agreate de elevi, profesori și părinți	ROI	NU	În cadrul orelor de dirigenție/întâlnirilor cu părinții/CP		
Obiectiv	Câte căi de acces sunt în școală?	Cum sunt reglementate acestea închise/deschise în funcție de program?	Cine ține evidența accesului în școală?	Unde sunt consemnate persoanele care intră în școală	Există procedură pentru accesul persoanelor străine în școală?
Înregistrarea accesului în/din unitatea școlară prin consemnarea într-un registru special (acces electronic).	2	Ușa de la intrarea elevilor se încuie de către elevul de serviciu după începerea orelor de curs și se deschide la orele 11,50; 12,50; respectiv 13,45 pentru elevii care au terminat orele de curs	Elevul de serviciu	Registru de evidență a intrării persoanelor străine în școală	DA
Obiectiv	Frecvența elevilor este monitorizată săptămânal?	Cine colectează absențele?	Cine înregistrează absențele?	Există procedură pentru această activitate?	
Monitorizarea săptămânală a frecvenței elevilor și înregistrarea/ colectarea absențelor	DA	Responsabilul comisiei pentru monitorizarea frecvenței elevilor	Educatorul/învățătorul/profesoarii înregistrează în catalogul clasei/grupeii la fiecare oră de curs absențele pentru elevii care nu sunt prezenți la ore	DA	
Obiectiv	Nr. AUTORIZAȚIEI de securitate la incendiu	Alt document care atestă acest lucru	Obs.		
Existența autorizației de securitate la incendiu	NU	NU	Cuprins în Planul de acțiune privind pregătirea unității de învățământ pentru începerea noului an școlar/ demersurile necesare obținerii autorizației PSI		
Obiectiv	Sunt marcaje pentru trecere de pietoni lângă școli?	Sunt indicatoare rutiere pentru trecere de pietoni lângă școli?	Cum sunt asigurate căile de acces? Dacă există balustrade....	Cum sunt asigurate grupurile sanitare din interior și exterior?	Cum sunt asigurate spațiile de depozitare a combustibililor pentru încălzire?
Verificarea semnalizării rutiere și supravegherea	DA	DA Indicatoarele	Există căi două căi de acces în curtea	Intrările la grupurile sanitare	Centrala termică funcționează pe

zonelor din preajma școlilor.		rutiere pentru trecere de pietoni sunt prevăzute cu lumini intermitente	școlii: una pentru elevi, iar cealaltă pentru personalul unității, vizitatori	din interiorul au inscripție de identificare , iar accesul acestora se face separat	lemn Materialul lemnos achiziționat este depozitat în magazii specifice
Obiectiv	Există centrală termică?	Unde este situată centrala termică?	Cum este asigurată centrala termică?	Când s-a realizat ultima verificare a centralei termice?	Când este programată următoarea verificare a centralei termice?
Verificarea periodică a centralelor termice.	DA	În curtea școlii	Accesul în corpul centralei termice se face doar de persoana desemnată pentru alimentarea acesteia S-a efectuat instructajul privind normele PSI și SSM de utilizare a centralei termice	În luna august s-a curățat hornul și corpul centralei	În Planul de acțiune privind pregătirea unității de învățământ pentru începerea noului an școlar s-a cuprins acțiunea de revizuire a centralei termice Revizia va fi efectuată de personal specializat în luna noiembrie 2015 (discutat în CA din 4 septembrie 2015)
Obiectiv	Ce campanii s-au derulat la nivelul școlii cu această temă?	Ce proiecte s-au derulat la nivelul școlii cu această temă?	Care sunt finalitățile campaniilor/proiectelor, unde s-au afișat, cum s-au promovat, ce mesaje au fost ?	Obs.	
Afișarea la locuri vizibile a materialelor de promovare pentru delincvenței juvenile, violenței în mediul școlar și de prevenire a accidentelor, incendii, situații de risc.	Săptămâna prevenirii criminalității		S-au prezentat un material privind delincvența juvenilă, precum și aspecte referitoare la normele de conduită în școală, familie și societate, reguli de circulație, prevenirea victimizării minorilor, prevenirea comiterii de fapte antisociale, a absenteismului școlar, a consumului de băuturi alcoolice și tutun și a violenței în rândul minorilor		

Obiectiv	Unde este afișat nr. de telefon de urgență „112” și informații privind folosirea acestuia?	Unde este afișat telefonul copilului „116”, sau „111” și informații privind folosirea acestuia?	Unde este afișat și CARE ESTE numărul de telefon al subunității (secției) de poliție?	Obs.
Reactualizarea afișelor ce conțin:	Panoul specific aflat la loc vizibil pe holul elevilor	Panoul specific aflat la loc vizibil pe holul elevilor	Panoul specific aflat la loc vizibil pe holul elevilor Tel. Postul de Poliție Ciocănești 0742312045	

3.Verificarea acțiunilor și a modalităților de prevenție și intervenție pentru creșterea siguranței în mediul școlar, a modalităților de comunicare și informare în situații de urgență

parteneriatele realizate de școală cu alte instituții, pe această temă (poliția de proximitate, instituții, organizații etc.).	procedurile de comunicare și informare în situații de urgență DENUMIRE ȘI CODUL PROCEDURII	Exemple de ACȚIUNI de prevenire desfășurate în școală	Exemple de PROIECTE de prevenire desfășurate în școală	Exemple de CAMPANII de prevenire desfășurate în școală
Postul de Poliție Ciocănești	Procedură privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență/COD PO 80 Procedură de gestionare a situațiilor de urgență/COD PO 63	Exerciții de alammare în cazul situațiilor de urgență Informarea elevilor/personalului unității de învățământ privind aplicarea procedurilor/normelor PSI și SSM		

	Procedură privind gestionarea riscurilor/COD PO 04 Procedură privind acordarea primului ajutor/COP PO 71			
--	---	--	--	--

În acest an școlar un număr de 28 de elevi ai școlii noastre au beneficiat de rechizite școlare. Pentru o bună desfășurare a activității specifice directorul școlii a emis decizia de numire a comisiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din unitatea de învățământ, s-a asigurat transparența informațiilor și s-a elaborat „Calendarul acțiunilor pentru acordarea rechizitelor școlare pentru anul școlar 2015-2016”. Lista beneficiarilor de rechizite școlare a fost validată în Consiliul de Administrație al școlii în data de 1.10.2015. În urma solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Suceava a situațiilor rechizitelor școlare din perioada 2012-2016, unitatea de învățământ a transmis la termenele stabilite toate situațiile statistice. Pachetele de rechizite rămase în stoc au fost predate de către comisie spre arhivare secretarului unității de învățământ pe baza procesului verbal de predare-primire. Toate documentele specifice acordării rechizitelor școlare se află îndosariate la secretariatul școlii.

Avize PSI, sanitare și autorizații de funcționare

GPN Ciocănești și Școala Gimnazială Ciocănești dețin autorizație sanitară de funcționare în baza declarației pe proprie răspundere, cu nr. 106/12.10.2012 și nr. 105/12.10.2012, emise de DSP Suceava. În 9.02.2015 s-au emis de către Departamentul supraveghere în sănătate publică, notificări pentru GPN Ciocănești și Școala Gimnazială Ciocănești, care certifică conformitatea obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

Școala Gimnazială Ciocănești deține avizul de securitate la incendiu cu nr.3 din 9.08.2008. Acest document nu exista în unitatea de învățământ, iar în sens conducerea școlii a solicitat Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina”, emiterea în copie conform cu originalul a avizului menționat. În scurt timp documentul solicitat a fost emis. Pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu se vor face demersuri specifice în timpul cel mai scurt, la începutul semestrului al II-lea.

E.Consilierea psihopedagogică

Elevii și părinții acestora au beneficiat până la sfârșitul anului calendaristic 2015 de asistență psihopedagogică, asigurată de persoană specializată, cu sprijinul autorităților locale.

F. Transportul elevilor

Transportul elevilor ce fac naveta se efectuează cu microbuzul școlar, care se află în custodia primăriei. Pentru un demers eficient al întocmirii documentației necesare directorul unității de învățământ a numit prin decizie internă un cadru didactic responsabil cu transportul elevilor.

Documente realizate:

- Procedura privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor
- cereri de solicitare efectuarea navetei cu microbuzul școlar
- graficul însoțirii elevilor pe microbuzul școlar de către personalul unității de învățământ
- km parcurși cu microbuzul școlar pe zile
- programul deplasării elevilor cu microbuzul școlar
- procese verbale de informare/instruire
- adresă către primărie privind distanța parcursă pentru transportul elevilor

Cadrul didactic responsabil cu transportul elevilor a dus la îndeplinire următoarele atribuții:

- a distribuit la început de an școlar diriginților/învățătorilor/educatorilor cererile privind deplasarea elevilor cu microbuzul școlar către școală și spre domiciliu pentru completarea acestora de către părinții elevilor navetiști și le-a predat directorului unității de învățământ spre aprobare
- a întocmit graficul transportului elevilor și l-a înainteză CA spre aprobare

- a adus la cunoștință elevilor/părinților graficul transportului elevilor și afișează informațiile specifice la loc vizibil
- a instruit periodic elevii și persoanele propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului
- a întocmit portofoliul specific transportului elevilor cu microbuzul școlar

Transportul elevilor s-a realizat către unitatea de învățământ și spre domiciliul acestora.

Microbuzul școlar s-a utilizat și alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale:

a) transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare/sportive prevăzute în calendarele specifice ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

b) transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute sau nu în CAEN/CAEJ/CAERI (manifestări culturale, proiecte educaționale școlare și extrașcolare etc.);

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la punctele a) și b) s-a înaintat o solicitare primăriei comunei.

Microbuzul școlar s-a utilizat doar dacă acesta îndeplinea toate condițiile legale (stare tehnică corespunzătoare, dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea R.C.A., asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

Toate cheltuielile implicate pentru revizia/repararea microbuzului școlar au fost suportate de către consiliul local.

G. Naveta cadrelor didactice

La nivelul unității de învățământ sunt cinci cadre didactice și un cadru auxiliar navetiste.

La începutul semestrului I, s-au făcut demersurile necesare achitării restantei navetei cadrelor didactice pentru perioada martie-iunie a anului școlar trecut. La sfârșitul lunii decembrie toate cadrele didactice au intrat în posesia sumelor restante pentru navetă. În cadrul ședințelor CA s-a avut în vedere aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, ca aceasta să fie achitată la zi.

H. Evaluarea elevilor

La început de an școlar s-au susținut evaluări inițiale la toate nivelurile de învățământ, după cum urmează:

- grupa combinată de la GPN Ciocănești: domeniile experiențiale DLC, DȘ, DEC, DOS, DPM
- clasa I: comunicare lb. română, matematică și explorarea mediului
- clasa a III-a: comunicare lb. română, matematică și explorarea mediului
- clasa a IV-a: lb. română, matematică, științe, lb. franceză, științe
- clasa a V-a: lb. română, matematică, lb. franceză, istorie, geografie, religie
- clasa a VI-a: lb. română, matematică, lb. franceză, istorie, geografie, religie, lb. engleză, fizică
- clasa a VII-a: lb. română, matematică, lb. franceză, istorie, geografie, religie, lb. engleză, fizică, chimie
- clasa a VIII-a: lb. română, matematică, lb. franceză, istorie, geografie, religie, lb. engleză, fizică, chimie

În urma susținerii evaluării inițiale, rezultatele obținute de către elevi au fost prezentate în cadrul colectivelor de elevi, ședințelor cu părinții și analizate la nivelul comisiilor metodice în vederea propunerilor de măsuri ameliorative. În acest sens s-a elaborat Planul de măsuri privind ameliorarea rezultatelor școlare.

Alte forme de evaluări aplicate beneficiarilor primari au fost: continue, sumative, formative, etc.

I. Rezultatele la învățătură și disciplină ale elevilor la sfârșitul sem. I

Situația la învățătură și disciplinară în urma validării acestora de către Consiliul Profesorial este următoarea:

nivel primar

Nr. Crt	Clasa	Nr. De elevi	promovabilitate	medii								Calificative la purtare			
				Limba română				Matematică				FB	B	S	N
				FB	B	S	N	FB	B	S	N				
1	I	14	100%	13	2	-	-	12	2	1	-	15	-	-	-
2	a III-a	14	100%	8	2	4	-	8	2	4	-	14	-	-	-
3	a IV-a	12	100%	3	4	5	-	2	5	5	-	12	-	-	-

nivel gimnazial

Nr crt	disciplina	clasa	Nr. elevi	promovabilitate	medii						
					Sub 5,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	10
1	Limba română	V	18	100%	-	5	2	4	3	1	3
		a VI-a	19	94,73%	1	6	2	4	2	3	1
		a VII-a	18	94,44%	1	7	1	2	2	3	2
		a VIII-a	11	100%	-	-	4	3	3	-	-
2	Matematică	V	18	100%	-	4	5	3	2	1	3
		a VI-a	19	100%	-	8	4	5	-	2	-
		a VII-a	18	100%	-	9	1	3	1	4	-
		a VIII-a	11	100%	-	2	2	3	3	1	-
3	Lb. franceză	V	18	94,44%	1	3	2	2	3	4	3
		a VI-a	19	100%	-	2	8	3	3	3	-
		a VII-a	18	66,66%	6	2	4	2	2	2	-
		a VIII-a	11	100%	-	4	2	5	-	-	-
4	Lb. engleză	V	18	100%	-	7	2	1	3	1	5
		a VI-a	19	100%	-	4	4	5	4	2	-
		a VII-a	18	61,11%	7	2	1	2	1	2	3
		a VIII-a	11	100%	-	-	2	5	2	2	-
5	Fizică	V	18	-	-	-	-	-	-	-	-
		a VI-a	19	89,47%	2	8	5	2	-	2	-
		a VII-a	18	83,33%	3	5	1	1	1	3	4
		a VIII-a	11	100%	-	2	2	3	4	-	-
-6	Chimie	V	18	-	-	-	-	-	-	-	-
		a VI-a	19	-	-	-	-	-	-	-	-
		a VII-a	18	100%	-	2	6	1	2	4	3
		a VIII-a	11	100%	-	-	1	3	2	4	1
7	Istorie	V	18	100%	-	3	2	4	4	2	3
		a VI-a	19	100%	-	4	3	6	1	1	4
		a VII-a	18	100%	-	3	2	3	3	2	5
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	1	8	2	-
8	Geografie	V	18	100%	-	4	3	3	2	2	4
		a VI-a	19	100%	-	3	5	4	4	3	-
		a VII-a	18	100%	-	2	4	4	1	2	5
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	3	5	3	-
9	Biologie	V	18	100%	-	4	1	3	3	4	3
		a VI-a	19	100%	-	2	5	2	5	2	2
		a VII-a	18	100%	-	5	4	2	2	3	2

		a VIII-a	11	100%	-	-	-	-	1	10	-
10	Cultură civică	V	18	100%	-	-	-	-	-	-	-
		a VI-a	19	100%	-	-	-	-	-	-	-
		a VII-a	18	100%	-	2	2	5	1	6	2
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	-	5	6	
11	Ed. tehnologică	V	18	100%	-	-	3	-	1	8	6
		a VI-a	19	100%	-	-	-	1	2	6	9
		a VII-a	18	100%	-	-	-	1	1	4	12
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	-	-	-	11
12	Religie	V	18	100%	-	2	2	3	4	5	2
		a VI-a	19	100%	-	1	3	2	4	5	4
		a VII-a	18	100%	-	-	1	2	4	2	9
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	-	3	4	4
13	Ed. fizică	V	18	100%	-	-	-	-	2	10	6
		a VI-a	19	100%	-	-	-	-	-	1	18
		a VII-a	18	100%	-	-	-	-	1	2	14
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	-	-	-	10
14	Ed. muzicală	V	18	100%	-	2	1	-	3	3	9
		a VI-a	19	100%	-	-	-	3	8	3	5
		a VII-a	18	100%	-	-	-	-	-	-	18
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	-	-	-	11
15	Ed. plastică	V	18	100%	-	-	-	-	-	2	16
		a VI-a	19	100%	-	-	-	-	2	1	16
		a VII-a	18	100%	-	-	-	-	1	1	16
		a VIII-a	11	100%	-	--	-	-	-	-	11
16	Lb. latină	V	18	-	-	-	-	-	-	-	-
		a VI-a	19	-	-	-	-	-	-	-	-
		a VII-a	18	-	-	-	-	-	-	-	-
		a VIII-a	11	100%	-	-	--	-	-	4	7
17	Opțional	V	18	100%	-	-	3	1	5	2	7
		a VI-a	19	100%	-	-	-	1	-	3	15
		a VII-a	18	100%	-	-	-	--	-	4	14
		a VIII-a	11	100%	-	-	-	-	-	-	11

Toți elevii de la învățământul primar și gimnazial au calificativul FB, respectiv media 10 la purtare.

J. Participarea elevilor

Nr crt	Clasa/grupa	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
1	Grupa mixtă			
2	Pregătitoare	105	105	-
3	I	0	0	0
4	a III-a	15	10	5
5	a IV-a	31	31	0
6	a V-a	1	1	0
7	a VI-a	6	6	0
8	a VII-a	10	8	2
9	a VIII-a	60	60	0

K. Concursuri și olimpiade școlare

Elevii școlii noastre au participat la olimpiade școlare, etapa pe școală și etapa locală pentru disciplinele: limba și literatura română, matematică și limba și literatura franceză. Pentru acțiunile olimpiadelor școlare, directorul a emis o decizie privind componența comisiei de organizare și

desfășurare a acestora. Etapa pe școală pentru cele trei discipline s-a desfășurat după un calendar avizat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, iar etapa locală conform calendarelor inspectoratului școlar. Alte concursuri la care au participat elevii și au obținut premii și mențiuni au fost: Concurs Național „Pașaport pentru cultură”, Concurs Național Comper, Concurs Interjudețean de Matematică „Profu’ de Mate”, etc.

L. Programe de pregătire pentru elevi

În vederea susținerii evaluărilor naționale de către elevii claselor a VIII-a și a VI-a s-au desfășurat programe de pregătire suplimentară. În urma susținerii evaluărilor inițiale s-au fost desfășurat programe de pregătire pentru elevii capabili de performanță și pentru elevii ce necesitau remediere. pentru disciplinele limba și literatura română și matematică. Evidențele participării elevilor la programele derulate se regăsesc în dosarul „Rezultatele elevilor”.

M. Parteneriate încheiate

Pe parcursul semestrului I s-au încheiat parteneriate cu următoarele instituții de la nivel local: Biserica, Poliția, Dispensarul medical, Primăria Ciocănești, Casa de Cultură „Florin Gheucă” Ciocănești și alte instituții școlare și ONG-uri, în vederea susținerii actului educațional, desfășurării de concursuri/activități școlare și extrașcolare.

N. Evaluarea personalului didactic/auxiliar/nedidactic

Conform metodologiei de evaluare a personalului didactic/auxiliar/nedidactic, s-a realizat la termen evaluarea activității desfășurate de personalul angajat. Calificativele acordate/validate de către consiliul de administrație au fost aduse la cunoștință fiecărei persoane evaluate, prin emiterea de adeverințe.

O. Asistențele la ore

În semestrul I al anului școlar 2015-2016 au fost planificate și efectuate un număr de asistențe la toate nivelurile de învățământ. Pentru fiecare asistență realizată s-a completat o fișă de observare a lecției, finalizată cu acordarea unui calificativ, consemnat în prezența cadrului didactic asistat. Majoritatea cadrele didactice asistate au dat dovadă de o bună pregătire de specialitate și metodică, reușind să adapteze strategii didactice, care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, în funcție de colectivul de elevi. Sunt profesori care abordează activitățile atât din perspectivă clasică cât și modernă utilizând metode interactive care reușesc să stimuleze interesul pentru disciplinele predate a unui număr mai mare de elevi. Documentele de proiectare și planificare anuale și semestriale, au fost elaborate în conformitate cu prevederile programei școlare. Se apreciază calitatea proiectelor didactice întocmite de majoritatea profesorilor asistați și modul de implicare activă în actul didactic. Unele cadre didactice nu promovează un demers didactic centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, bazat pe particularitățile individuale și de vârstă ale acestora

Recomandări în urma asistențelor efectuate:

- Stimularea încurajării participării unui număr mai mare de elevi la lecții prin utilizarea unor strategii și metode de lucru adecvate fiecărui colectiv de elevi;
- Stimularea elevilor care sunt dispuși să facă un minim efort pentru a promova, comparativ cu elevii care nu doresc să se implice în propria lor formare sau nu au această capacitate;
- Creșterea calității actului de predare-învățare prin utilizarea tehnicilor și metodelor de predare centrate pe elev;
- Desfășurarea de ore atractive centrate pe formarea de deprinderi și nu pe reproducerea de informații și formarea unor deprinderi de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.
- Creșterea gradului de implicare a elevilor pe tot parcursul demersului didactic pentru a spori motivația acestora în studiul disciplinelor de învățământ
- Creșterea motivației elevilor prin reconfigurarea relației profesor-elev, elevul devenind partener activ al profesorului în procesul de învățare.

P. Aplicația SIIR

La nivelul unității noastre de învățământ s-a constituit prin decizie internă comisia de administrare a aplicației SIIR după cum urmează:

Președinte : director, prof. Boiciuc Zanfirica

Coordonator(responsabil modul administrare): secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul rețea școlară: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Plan de școlarizare: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Resurse materiale: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Managementul Unităților de Învățământ: director, prof. Boiciuc Zanfirica

Responsabil modul Înscriere învățământ Primar/preșcolar:

Responsabil modul Date Financiare: contabil, Dranca Cristina Maria

Responsabil modul Managementul Elevului: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Programe Sociale: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Resurse Umane: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Date Statistice: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Catalog: secretar, Sturzu Daniela Elena

Directorul unității de învățământ a monitorizat introducerea datelor solicitate în aplicația SIIR, iar în acest sens a fost transmisă o notificare semnată și ștampilată prin care s-a confirmat corectitudinea datelor introduse în aplicația SIIR.

Q. Includerii unor aspecte noi (legislație, regulamente, metodologii)

În tematica Consiliului profesoral/Consiliului de Administrație sunt incluse aspecte noi (legislație, regulamente, metodologii)

În cadrul CP/CA au fost prelucrate: legi, ROFUIP, ROI, Ordine/metodologii cu privire la susținerea EN, Scrisori metodice, adrese emise de către Inspectoratul Școlar al Județului Suceava și dezbătute unele situații cu care se confruntă unitatea de învățământ (obținerea autorizației de securitate la incendiu, revizia centralelor termice, revizia sistemului de supraveghere, rezultate ale elevilor obținute în urma încheierii situației la învățătură pe sem. I – solicitarea planului remedial).

R. Inspecții tematice

Pe parcursul semestrului I au fost efectuate un număr de 3 inspecții tematice de către inspectorul de zonă, prof. Boicu Adrian.

Nr crt	Data desfășurării inspecției tematice	Scopul inspecției tematice	Recomandări
1	2 octombrie 2015	Aprecierea demersurilor întreprinse la debutul anului școlar, pentru a asigura condiții bune susținerii actului educațional	-
2	6 noiembrie 2015	Asigurarea unui climat de siguranță în mediul școlar	-
3	11 februarie 2016	Monitorizarea și aprecierea unor categorii de activități și programe susținute în unitățile de învățământ, precum și a modului de finalizare a semestrului I al anului școlar 2015-2016.	Completarea condicii de prezență de către cadrele didactice până la 19.02.2016 Respectarea în continuare a măsurilor pentru prevenirea răspândirii virusului gripal AH1N1

Director,
prof. Boiciuc Zanfirica